

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

ROLES Y RESPONSABILIDADES

SGSST

TAX SUPER S.A.

La empresa TAX SUPER S.A. en compromiso con la seguridad y salud de sus trabajadores, conductores afiliados a la empresa, colaboradores y terceros, da a conocer los Roles y Responsabilidades, comprometiéndose al cumplimiento de la misma.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la gerencia con el apoyo de:

- Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo designado.
- Jefes de áreas o procesos
- Comités del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

Rol	Responsabilidad
Gerente y Subgerente	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.
	Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.
	Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.
	Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Definir, Revisar y Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	<p>Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.</p> <p>Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</p> <p>Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.</p> <p>Realizar el curso de las 50 horas de capacitación en SG-SST</p>
Líderes de Área	<p>Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</p> <p>Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.</p> <p>Promover la comprensión de la política en los trabajadores.</p> <p>Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Conocer y saber actuar según los planes de respuesta a emergencias de la organización</p> <p>Participar en la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales</p> <p>Brindar el espacio y facilitar el personal a cargo para las actividades derivadas del SG-SST</p> <p>Reportar al responsable de SG-SST los accidentes o incidentes laborales del personal a su cargo o de los trabajadores o colaboradores en general.</p> <p>Reportar las condiciones de riesgo detectadas al líder de SST</p> <p>Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad del personal directo, temporales, contratistas, afiliados y visitantes que realicen actividades en sus procesos.</p> <p>Motivar de forma permanente al personal a su cargo sobre el autocuidado y la generación de comportamientos seguros en las áreas de trabajo.</p>

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	<p>Garantizar la participación activa de su equipo de trabajo en las sesiones de sensibilización, formación y apropiación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo.</p> <p>Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.</p>
<p>Colaborador responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.</p> <p>Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.</p> <p>Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.</p> <p>Coordinar con los líderes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.</p> <p>Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.</p> <p>Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.</p> <p>Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.</p> <p>Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.</p> <p>accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales</p> <p>Participar de las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, Brigada de Emergencia y Comité de Convivencia Laboral y los demás comités que requieran su participación.</p> <p>Implementación y seguimiento del SG-SST.</p> <p>Integrar el SG-SST con los Sistemas de Gestión de la Empresa.</p>
<p>Colaboradores</p>	<p>Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Procurar el cuidado integral de su salud.</p>

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.
	Informar las condiciones de riesgo detectadas al líder de su respectiva área y al líder de SST
	Reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo.
	Usar correctamente los EPP, herramientas y máquinas que se han destinado para la realización de las labores.
Comité paritario o vigía en seguridad y salud en el trabajo (COPASST)	Proponer, participar y vigilar las actividades relacionadas con la Salud y la Seguridad de los colaboradores, conductores afiliados, contratistas y terceros, conforme lo reglamentado en las normas vigentes.
	Participar y colaborar en el análisis de las causas de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, proponiendo medidas correctivas.
	Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad.
	Realizar las inspecciones de seguridad definido en el programa de inspecciones.
	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Realizar el curso de 50 horas de capacitación en SG-SST
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
Comité de convivencia laboral	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	<p>Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la empresa.</p> <p>Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.</p> <p>Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.</p> <p>Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos.</p> <p>Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.</p> <p>Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.</p> <p>Presentar y hacer seguimiento a las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.</p> <p>Realizar el curso de 50 Horas del SG-SST</p> <p>Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST</p>
<p>Brigada de emergencia</p>	<p>Conocer el plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia de la empresa</p> <p>Divulgar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia, así como entrenar y realizar prácticas contra siniestros, ya sean incendios, salvamentos, evacuación, rescate y primeros auxilios.</p> <p>Tener los conocimientos básicos y entrenamiento en maniobra de prevención y control de emergencias</p> <p>Definir los elementos y equipos necesarios para cumplir con su labor y realizar mantenimiento preventivo de cada equipo</p>

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	<p>Realizar las inspecciones de seguridad para determinar condiciones inseguras en la instalación, maquinas o equipos de la empresa, que permite conocer las condiciones actuales</p> <p>Tomar las medidas correctivas basado en los hallazgos de las inspecciones</p> <p>Prevenir la ocurrencia de posibles emergencias.</p> <p>Conocer el funcionamiento de la empresa, las instalaciones y los equipos, las emergencias tanto internas como externas</p> <p>Realizar y evaluar los simulacros de emergencias</p> <p>Retroalimentar las acciones de planeación</p> <p>Asistir y tomar parte activas en las instrucciones y entrenamientos</p> <p>Dentro de los entrenamientos, maniobras y atención de emergencias ceñirse a lo estipulado en los planes previamente elaborados y a las instrucciones</p> <p>Informar oportunamente, toda condición o acto inseguro que se observe en las instalaciones</p> <p>DURANTE LA EMERGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección •Evacuar a las personas •Atender la situación de emergencia •Atender a los heridos •Coordinar actividades de apoyo <p>DESPUES DE LA EMERGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Apoyar labores de recuperación del área. •Analizar el evento •Tomar medidas de prevención
<p>Conductores afiliados</p>	<p>Conocer las políticas del SG-SST</p> <p>Acogerse a la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Tax Super S.A</p> <p>Participar en las actividades el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Cumplir lo establecido en las Normas, Procedimientos e Instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>

	Roles Y Responsabilidades En SGSST	CODIGO: SST-DG-01
		VERSION: 04
		FECHA: 25/02/2019

Rol	Responsabilidad
	<p>Suministrar información clara, veraz, y completa sobre su estado de salud</p> <p>Conocer los peligros y riesgos asociados a su puesto de trabajo.</p> <p>Procurar el cuidado integral de salud</p> <p>Informar oportunamente a la empresa los Peligros y Riesgos evidenciados en relación la movilidad.</p> <p>Usar eficiente y correctamente los EPP, herramientas y máquinas que se han destinado para la realización de las labores.</p> <p>Informar inmediatamente todo accidente de trabajo y/o enfermedad laboral</p>
Contratistas	<p>Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Asegurar las competencias de los trabajadores a su cargo</p> <p>Informar a la empresa contratante de los peligros y riesgos generados durante la ejecución de la labor contratada</p> <p>Informar inmediatamente todo accidente de trabajo e incidente de trabajo.</p> <p>Cumplir lo establecido en la Política de Seguridad y Salud en el trabajo, normas, reglamentos, procedimientos e instrucciones de la empresa contratante.</p>

Representante Legal