

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

TAX SUPER S.A.

La empresa TAX SUPER S.A. en compromiso con la seguridad y salud de sus trabajadores, conductores afiliados a la empresa, colaboradores y terceros, da a conocer los Roles y Responsabilidades, comprometiéndose al cumplimiento de la misma.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST está bajo la responsabilidad de la gerencia con el apoyo de:

- Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo designado.
- Jefes de áreas o procesos
- Comités del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

Rol	Responsabilidad
Gerente y Subgerente	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.
	Adoptar las medidas de seguridad y salud frente a emergencias biológicas que se puedan presentar.
	Asignar y comunicar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.
	Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.
	Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Definir, Revisar y Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
	Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos.
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
	Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.
	Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
	Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.
	Realizar el curso de las 50 horas de capacitación en SG-SST
	Reportar oportunamente cualquier siniestro vial ocurrido durante desplazamientos laborales
	Participar activamente en las capacitaciones de seguridad vial programadas por la organización
	Cumplir con la legislación vigente en materia de tránsito y con los lineamientos internos establecidos.

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

Rol	Responsabilidad
Líderes de Área	Reportar de manera veraz y oportuna cualquier condición de salud que pueda afectar su seguridad o la de los demás durante la ejecución de sus funciones.
	Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
	Participar en la construcción y ejecución de planes de acción.
	Promover la comprensión de la política en los trabajadores.
	Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Conocer y saber actuar según los planes de respuesta a emergencias de la organización
	Participar en la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
	Brindar el espacio y facilitar el personal a cargo para las actividades derivadas del SG-SST
	Reportar al responsable de SG-SST los accidentes o incidentes laborales del personal a su cargo o de los trabajadores o colaboradores en general.
	Reportar las condiciones de riesgo detectadas al líder de SST
	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad del personal directo, temporales, contratistas, afiliados y visitantes que realicen actividades en sus procesos.
	Motivar de forma permanente al personal a su cargo sobre el autocuidado y la generación de comportamientos seguros en las áreas de trabajo.
	Garantizar la participación activa de su equipo de trabajo en las sesiones de sensibilización, formación y apropiación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo.
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
	Reportar oportunamente cualquier siniestro vial ocurrido durante desplazamientos laborales
	Participar activamente en las capacitaciones de seguridad vial programadas por la organización
	Cumplir con la legislación vigente en materia de tránsito y con los lineamientos internos establecidos.
	Reportar de manera veraz y oportuna cualquier condición de salud que pueda afectar su seguridad o la de los demás durante la ejecución de sus funciones.
Colaborador responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.
	Divulgar a los trabajadores y conductores afiliados toda la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de que estén informados.
	Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
	Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

Rol	Responsabilidad
	Coordinar con los líderes de las áreas, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.
	Validar o construir con los jefes de las áreas los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.
	Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la organización.
	Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.
	Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.
	accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales
	Participar de las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, Brigada de Emergencia y Comité de Convivencia Laboral y los demás comités que requieran su participación.
	Implementación y seguimiento del SG-SST.
	Integrar el SG-SST con los Sistemas de Gestión de la Empresa.
Colaboradores	Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe
	Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud
	Procurar el cuidado integral de su salud.
	Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa.
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
	Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa.
	Informar las condiciones de riesgo detectadas al líder de su respectiva área y al líder de SST
	Reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo.
	Usar correctamente los EPP, herramientas y máquinas que se han destinado para la realización de las labores.
	Reportar oportunamente cualquier siniestro vial ocurrido durante desplazamientos laborales
	Participar activamente en las capacitaciones de seguridad vial programadas por la organización
	Cumplir con la legislación vigente en materia de tránsito y con los lineamientos internos establecidos.
	Reportar de manera veraz y oportuna cualquier condición de salud que pueda afectar su seguridad o la de los demás durante la ejecución de sus funciones.

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

Rol	Responsabilidad
Comité paritario o vigía en seguridad y salud en el trabajo (COPASST)	Proponer, participar y vigilar las actividades relacionadas con la Salud y la Seguridad de los colaboradores, conductores afiliados, contratistas y terceros, conforme lo reglamentado en las normas vigentes.
	Promover, observar y hacer cumplir a los colaboradores y conductores afiliados los protocolos de bioseguridad ante cualquier emergencia biológica.
	Participar y colaborar en el análisis de las causas de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, proponiendo medidas correctivas.
	Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad.
	Realizar las inspecciones de seguridad definido en el programa de inspecciones.
	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Realizar el curso de 50 horas de capacitación en SG-SST
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
Comité de convivencia laboral	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
	Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la empresa.
	Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
	Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
	Formular planes de mejora y hacer seguimiento a los compromisos.
	Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.
	Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones.
	Presentar y hacer seguimiento a las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral.
	Realizar el curso de 50 Horas del SG-SST
	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

Rol	Responsabilidad
Brigada de emergencia	Conocer el plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia de la empresa
	Promover, observar y hacer cumplir a los colaboradores y conductores afiliados los protocolos de bioseguridad ante cualquier emergencia biológica
	Divulgar los procedimientos de emergencia establecidos y las técnicas básicas de control de emergencia, así como entrenar y realizar prácticas contra siniestros, ya sean incendios, salvamentos, evacuación, rescate y primeros auxilios.
	Tener los conocimientos básicos y entrenamiento en maniobra de prevención y control de emergencias
	Definir los elementos y equipos necesarios para cumplir con su labor y realizar mantenimiento preventivo de cada equipo
	Realizar las inspecciones de seguridad para determinar condiciones inseguras en la instalación, maquinas o equipos de la empresa, que permite conocer las condiciones actuales
	Tomar las medidas correctivas basado en los hallazgos de las inspecciones
	Prevenir la ocurrencia de posibles emergencias.
	Conocer el funcionamiento de la empresa, las instalaciones y los equipos, las emergencias tanto internas como externas
	Realizar y evaluar los simulacros de emergencias
	Retroalimentar las acciones de planeación
	Asistir y tomar parte activas en las instrucciones y entrenamientos
	Dentro de los entrenamientos, maniobras y atención de emergencias ceñirse a lo estipulado en los planes previamente elaborados y a las instrucciones
	Informar oportunamente, toda condición o acto inseguro que se observe en las instalaciones
	DURANTE LA EMERGENCIA •Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección •Evacuar a las personas •Atender la situación de emergencia •Atender a los heridos •Coordinar actividades de apoyo
	DESPUES DE LA EMERGENCIA •Apoyar labores de recuperación del área. •Analizar el evento •Tomar medidas de prevención
Conductores afiliados	Conocer las políticas del SG-SST
	Acogerse a la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Tax Super S.A
	Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe
	Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente las relacionadas con síntomas de enfermedad respiratoria.

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

Rol	Responsabilidad
	Participar en las actividades el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Cumplir lo establecido en las Normas, Procedimientos e Instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Suministrar información clara, veraz, y completa sobre su estado de salud Conocer los peligros y riesgos asociados a su puesto de trabajo.
	Procurar el cuidado integral de salud
	Informar oportunamente a la empresa los Peligros y Riesgos evidenciados en relación la movilidad.
	Usar eficiente y correctamente los EPP, herramientas y máquinas que se han destinado para la realización de las labores.
	Informar inmediatamente todo accidente de trabajo y/o enfermedad laboral
	Reportar oportunamente cualquier siniestro vial ocurrido durante desplazamientos laborales
	Participar activamente en las capacitaciones de seguridad vial programadas por la organización
	Cumplir con la legislación vigente en materia de tránsito y con los lineamientos internos establecidos
	Reportar de manera veraz y oportuna cualquier condición de salud que pueda afectar su seguridad o la de los demás durante la ejecución de sus funciones
	Realizar y diligenciar el check list para la inspección preoperacional cada día que haga uso del vehículo
Contratistas	Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
	Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe
	Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente las relacionadas con síntomas de enfermedad respiratoria.
	Asegurar las competencias de los trabajadores a su cargo
	Informar a la empresa contratante de los peligros y riesgos generados durante la ejecución de la labor contratada
	Informar inmediatamente todo accidente de trabajo e incidente de trabajo.
	Cumplir lo establecido en la Política de Seguridad y Salud en el trabajo, normas, reglamentos, procedimientos e instrucciones de la empresa contratante.

Representante Legal _____

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia

	SST-DG-ROLES Y RESPONSABILIDADES SG-SST	CODIGO: SST-DG-13
		VERSION: 10
		FECHA: 24/09/2025

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
05	04/05/2020	Ajuste de los roles y responsabilidades
06	10/01/2021	Ajuste de los roles y responsabilidades
07	05/01/2022	Ajuste de los roles y responsabilidades
08	05/01/2023	Ajuste de los roles y responsabilidades
09	05/01/2024	Ajuste de los roles y responsabilidades
10	09/10/2025	Ajuste de los roles y responsabilidades y se modifica el cuadro de elaboración y aprobación ya que los cargos cambiaron y el representante legal también

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Natalia Castaño Vélez	Augusto Antonio Velez	Augusto Antonio Velez
Cargo	Profesional externa SST	Gerencia	Gerencia